



## COMUNE DI ALCAMO

Provincia di Trapani

### QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE

ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AMBIENTE – SICUREZZA – MOBILITÀ URBANA – POLITICHE AGRICOLE – POLITICHE ENERGETICHE

#### Verbale N° 126 del 22/09/2015

<b>Da inviare a:</b>  <input type="checkbox"/> Commissario Straordinario  <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio  <input type="checkbox"/> Segretario Generale	<b>Ordine del Giorno:</b>
	1) Comunicazioni del Presidente;  2) Approvazione verbale della seduta precedente;  3) Prosecuzione dello studio per la redazione del “Regolamento Comunale Guardie Ecologiche Volontarie (GG.EE.VV.)”;  4) Approvazione del “Regolamento Comunale Guardie Ecologiche Volontarie (GG.EE.VV.)”;  5) Varie ed eventuali.
	<b>Note</b>

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Pipitone Antonio	SI		17,30	19,00		
V. Presidente	Castrogiovanni Leonardo	SI		17,30	19,00		
Componente	Campisi Giuseppe	SI		17,30	17,55		
Componente	Coppola Gaspare	SI		17,55	19,00		
Componente	Fundarò Antonio		SI				
Componente	Lombardo Vito	SI		17,30	19,00		
Componente	Sciacca Francesco	SI		18,20	19,00		

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno 22 del mese di Settembre, alle ore 17,30, presso la propria sala delle adunanze, ubicata nei locali di Via Pia Opera Pastore N° 63/A, si riunisce la Quarta Commissione Consiliare.

Alla predetta ora sono presenti il Presidente Pipitone e i Componenti Campisi Giuseppe, Castrogiovanni Leonardo e Lombardo Vito.

Il Presidente Pipitone, coadiuvato dal Segretario Lipari Giuseppe, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **primo** punto all'O.d.G.: "**Comunicazioni del Presidente**".

Il Presidente Pipitone fa presente che non ci sono comunicazioni da fare.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **secondo** punto all'O.d.G.: "**Approvazione verbale della seduta precedente**".

Il Presidente Pipitone dà lettura del verbale della precedente seduta. Si pone a votazione. Viene approvato, per alzata di mano, con voto unanime da parte dei Componenti presenti.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **terzo** punto all'O.d.G.: "**Prosecuzione dello studio per la redazione del "Regolamento Comunale Guardie Ecologiche Volontarie (GG.EE.VV.)"**".

Il Presidente della Commissione invita i Consiglieri presenti a formulare le proposte riguardanti la regolamentazione del servizio comunale Guardie Ecologiche Volontarie.

Dopo articolato dibattito sono emerse le seguenti proposte che il Presidente invita il Segretario a verbalizzare.

**Alle ore 17,55 entra il Consigliere Coppola Gaspare.**

**Alle ore 17,55 esce il Consigliere Campisi Giuseppe.**

#### **Art.14**

##### **Dotazioni del Servizio**

Sono in dotazione al Servizio:

- almeno n. 1 automezzo completo di accessori e di apparecchiature per comunicare con la Centrale di Polizia Municipale e/o con il Responsabile del Servizio (ad es: telefoni cellulari e apparecchi ricetrasmittente);
- n. 2 biciclette elettriche;
- n. 2 city bike;
- attrezzature e materiali necessari per le attività ed i servizi espletati (macchina fotografica, binocolo, dinamometro, contenitori per campioni, cassetta di pronto soccorso, cavo traino, torcia, impermeabile lungo, rampino, n. 2 paia di stivali lunghi alla coscia, roncola, guanti usa e getta, estintore, cartine della Città di Alcamo, etc.).

Il materiale e le attrezzature in dotazione saranno inventariati in apposito registro presso il Servizio Ambiente. Nell'uso delle stesse, le GEV ne saranno personalmente responsabili.

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente tali dotazioni potranno essere incrementate.

Ogni impiego di materiale e attrezzature fuori dalla sede dovrà essere autorizzato dal Coordinatore interno del Servizio ed indicare il Responsabile d'uso.

In caso di necessità è possibile utilizzare altri automezzi del Comune di Alcamo rispettando le norme vigenti che ne regolamentino l'uso, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio.

In caso di calamità naturali (alluvioni, esondazioni, etc.) le GEV sono chiamate a svolgere compiti di Protezione Civile in sinergia con tutti gli Enti interessati (Comune, Provincia, Vigili del Fuoco, Polizia Locale, ASP, etc.).

## **Art. 15**

### **Dotazioni delle Guardie**

Ad ogni Guardia Ecologica Volontaria viene assegnata la seguente dotazione individuale:

- a) n. 1 tesserino di riconoscimento con fotografia;
- b) n. 1 distintivo del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica;
- c) n. 1 giaccone in nomex confortex con interno autoportante in pile ignifugo (color verde Ral 6016);
- d) n. 1 K-Way;
- e) n. 1 paio di stivaletti da tracking;
- f) n. 1 paio di anfi;bi;
- g) n. 1 cappello (tipo forestale);
- h) n. 2 camicie estive manica corta in tessuto dustex Sanfort (color verde Ral 6016);
- i) n. 1 paio pantaloni leggeri;
- l) n. 1 paio pantaloni pesanti;
- m) n. 1 borsa a tracolla per il trasporto dei manuali e dei verbali;
- n) n. 1 paio di stivali di gomma pesanti;
- o) n. 1 paio di stivali di gomma leggeri;
- p) manuali e pubblicazioni varie;

Della dotazione assegnata ad ogni Guardia Ecologica Volontaria verrà redatto apposito verbale di consegna. Durante il servizio le Guardie Ecologiche Volontarie dovranno sempre avere con loro il tesserino di riconoscimento e tenere in vista il distintivo del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica. La Guardia Ecologica Volontaria che cessa il rapporto di servizio con il Comune di Alcamo è tenuta a riconsegnare quanto ricevuto in dotazione.

Qualora il Responsabile del Servizio, di concerto con l'Assessore alle Politiche Ambientali, ne rilevi l'opportunità queste dotazioni possono essere integrate o sostituite con altre.

## **Arti. 16**

### **Compiti del Responsabile del Servizio Volontario Guardie Ecologiche**

Oltre a quanto disposto in altri articoli del presente Regolamento il Responsabile del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria provvede:

- a) a verificare e vigilare sul buon andamento del servizio;
- b) a convocare periodicamente le guardie ecologiche, fornendo ad esse tutti gli elementi conoscitivi sugli atti amministrativi, i programmi, i piani e le iniziative che interessano le attività da svolgere nel territorio di competenza;
- c) a predisporre gli ordini di servizio indicando le zone dove questo deve essere espletato, nonché le modalità e la durata, contemperando la disponibilità delle guardie con le esigenze del servizio;
- d) a curare la distribuzione delle dotazioni personali e vigilare sul corretto uso e manutenzione dei mezzi collettivi destinati al servizio;
- e) a curare il coordinamento con il corpo di Polizia Locale coordinando con lo stesso i turni di servizio e l'attività da svolgere, la modulistica e l'iter amministrativo degli atti scaturenti dall'attività di vigilanza, al fine di massimizzare il servizio di vigilanza ecologica sul territorio del Comune di Alcamo;
- f) ad individuare gli uffici comunali competenti per l'espletamento dell'iter amministrativo e/o giudiziario conseguente ai verbali redatti dalle GEV.

Il Responsabile del Servizio è responsabile di procedimento per l'attività del servizio.

**Alle ore 18,20 entra il Consigliere Sciacca Francesco.**

## **Titolo IV**

### **Disposizioni finali**

#### **Art. 17**

##### **Norma finale**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si farà riferimento alle disposizioni normative statali e regionali al momento vigenti per il Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **quarto** punto all'O.d.G.: **“Approvazione del “Regolamento Comunale Guardie Ecologiche Volontarie (GG.EE.VV.)”**.

Il Presidente invita il Consigliere Lombardo Vito a leggere il Regolamento, definito in questa seduta, per porlo, successivamente ad approvazione.

## **Titolo I**

### **Disposizioni Generali**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina del Servizio di Guardie Ecologiche Volontarie di competenza del Comune di Alcamo, ai sensi dell'art. 2 del R.D.L. 26 settembre

1935, n. 1952, del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle disposizioni statali, regionali e provinciali in materia.

## **Art. 2**

### **Ente Organizzatore del Servizio**

Al Comune di Alcamo è affidata l'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica per il territorio comunale.

E' fatta salva la facoltà per il Comune di Alcamo di stipulare apposite convenzioni con altri Enti, al fine di autorizzare le Guardie Ecologiche Volontarie ad espletare attività di vigilanza in sinergia con gli stessi e/o al di fuori del territorio compreso nell'ambito cittadino.

## **Art. 3**

### **Finalità del Servizio**

Il Servizio di Vigilanza Ecologica è svolto dalle Guardie Ecologiche Volontarie secondo le modalità stabilite del presente Regolamento. Le finalità del Servizio sono:

- promuovere l'informazione sulla normativa vigente in materia ambientale;
- concorrere alla protezione dell'ambiente e alla vigilanza in materia ecologica, nonché all'accertamento delle violazioni di disposizioni in materia ecologica, secondo le normative vigenti;
- offrire la propria disponibilità con le autorità competenti in caso di calamità o di disastri ecologici a livello territoriale;
- promuovere e favorire la conoscenza della natura e dei problemi di tutela ambientale;
- partecipare ad iniziative volte a sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente.

## **Titolo II**

### **Organizzazione del Servizio**

## **Art. 4**

### **Modalità Organizzative del Servizio di Vigilanza Ecologica**

Il Comune di Alcamo costituisce un Ufficio Centrale di Coordinamento, individuato nel Settore Ambiente.

## **Art. 5**

### **Responsabile del Servizio di Vigilanza Ecologica**

La figura del Responsabile del Servizio di Vigilanza è individuata nella Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Ambiente. La Responsabile può delegare un Istruttore Tecnico del Servizio Ambiente.

## **Art. 6**

### **Ufficio Centrale di Coordinamento**

Il Responsabile del Servizio di Vigilanza si avvale della collaborazione dell'Ufficio Centrale che si occupa del coordinamento dell'attività, della programmazione mensile e dei turni di servizio, della gestione delle risorse, dell'elaborazione di proposte e relazioni sull'attività, anche sotto il profilo delle spese ad essa relative (in via consuntiva e/o preventiva), della denuncia dell'evento dannoso ai fini dell'attivazione della copertura assicurativa, del supporto tecnico specialistico alle Guardie Ecologiche, della ricezione e trasmissione dei rapporti di servizio e dei verbali di contestazione e/o di accertamento delle violazioni alle autorità competenti.

Il Responsabile del Servizio individuerà all'interno delle GEV, entro il 31/12 di ogni anno, un Coordinatore che avrà il compito di:

- rapportarsi e coadiuvare il Responsabile del Servizio nel buon funzionamento delle attività;
- verificare la perfetta regolarità dei verbali e/o rapporti di servizio;
- raccogliere con cadenza quindicinale, la disponibilità delle Guardie Ecologiche Volontarie, in merito all'effettuazione dei servizi dandone poi comunicazione al Responsabile del Servizio, affinché provveda all'emanazione degli ordini di servizio.

## **Art. 7**

### **Guardie Ecologiche Volontarie**

Le Guardie Ecologiche sono guardie NON ARMATE incaricate di svolgere le funzioni individuate all'art. 3 del presente Regolamento, a titolo volontario e gratuito, nell'ambito del Comune di Alcamo, ai sensi della normativa vigente e della potestà regolamentare.

## **Art. 8**

### **Requisiti per poter acquisire l'incarico di guardia ecologica volontaria**

I requisiti necessari per poter acquisire l'incarico di guardia ecologica volontaria, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- compimento della maggiore età entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al corso di formazione organizzato al riguardo dall'Ente gestore;
- essere in regola con gli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne per delitto (art. 138 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – TULPS);
- essere persona di ottima condotta politica e morale (art. 138 TULPS);
- frequenza al corso di formazione organizzato dal Comune di Alcamo e superamento dell'esame finale;

. frequenza a corsi di aggiornamento e formazione costante.

## **Art. 9**

### **Corsi di aggiornamento e Bandi**

Il Comune di Alcamo, al fine di favorire una sempre maggiore conoscenza dei valori naturali e della legislazione ambientale promuove corsi di aggiornamento per le Guardie Ecologiche volontarie ed in funzione delle necessità del Servizio, pubblica e promuove Bandi per reclutare nuove Guardie.

## **Titolo III**

### **Criteri di organizzazione del servizio**

## **Art.10**

### **Funzioni e doveri delle Guardie Ecologiche Volontarie**

Le Guardie Ecologiche Volontarie svolgono le funzioni volte a realizzare le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento. Nell'espletamento delle proprie funzioni la Guardia Ecologica Volontaria oltre a quanto previsto dalla normativa nazionale deve:

1. assicurare almeno quattordici ore di servizio mensili, dando comunicazione al Responsabile del Servizio della disponibilità di giornate e di orari;
2. svolgere le proprie funzioni nei modi, orari e località indicate nell'ordine di servizio firmato dal Responsabile;
3. operare con prudenza, diligenza e perizia;
4. compilare in modo chiaro e completo i verbali nonché i rapporti di servizio facendoli pervenire nelle successive quarantotto ore al Responsabile del Servizio.

Al fine dell'espletamento del servizio le Guardie Ecologiche Volontarie che siano lavoratori dipendenti hanno diritto di usufruire, nel rispetto della normativa vigente, delle forme di flessibilità di orario di lavoro o delle turnazioni previste dai contratti o dagli accordi collettivi, compatibilmente con l'organizzazione aziendale o d'ufficio.

## **Art. 11**

### **Trasmissione verbali e rapporti**

I processi verbali di accertamento ed i rapporti, ai sensi dall'art. 17 della legge 689/81, devono tempestivamente essere trasmessi al competente Ufficio Procedure Sanzionatorie del Settore Polizia Municipale che provvederà all'esecuzione delle successive procedure di legge.

I rapporti di segnalazione relativi alle attività di accertamento sanzionatorio, nonché ad ogni altra segnalazione che le GEV riterranno di far pervenire al Comune di Alcamo, dovranno essere indirizzate tempestivamente al Responsabile del Servizio.

## **Art. 12**

### **Funzioni sanzionatorie**

Le Guardie Ecologiche volontarie possono esercitare funzioni sanzionatorie per le violazioni previste nelle seguenti leggi e nelle loro successive modifiche ed integrazioni:

- Regio Decreto 25/07/1904 n. 523 e Regio Decreto 09/12/1937, n. 2669: accertamento degli illeciti amministrativi contro il demanio idrico;
- Dlgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni: norme in materia ambientale;
- il presente Regolamento;
- Regolamento del Comune di Alcamo per i Servizi di Nettezza Urbana;
- Regolamento del Comune di Alcamo di Polizia Municipale.

Per poter sanzionare le GEV devono essere in possesso di idonea documentazione attestante la partecipazione a specifici corsi di formazione con conseguente superamento di esami finali e/o di specifici corsi di aggiornamento in sinergia con il Comando di Polizia Municipale.

### **Art. 13**

#### **Sospensione volontaria**

Qualora la Guardia Ecologica, per causa di forza maggiore o di esigenze personali o familiari debitamente documentate, sia impossibilitata a svolgere con efficacia il proprio incarico, può richiedere preventivamente al Responsabile del Servizio la sospensione volontaria fino ad un massimo di 12 mesi.

Al termine del periodo di sospensione la guardia deve rientrare in servizio.

### **Art.14**

#### **Dotazioni del Servizio**

Sono in dotazione al Servizio:

- almeno n. 1 automezzo completo di accessori e di apparecchiature per comunicare con la Centrale di Polizia Municipale e/o con il Responsabile del Servizio (ad es: telefoni cellulari e apparecchi ricetrasmittente);
- n. 2 biciclette elettriche;
- n. 2 city bike;
- attrezzature e materiali necessari per le attività ed i servizi espletati (macchina fotografica, binocolo, dinamometro, contenitori per campioni, cassetta di pronto soccorso, cavo traino, torcia, impermeabile lungo, rampino, n. 2 paia di stivali lunghi alla coscia, roncola, guanti usa e getta , estintore, cartine della Città di Alcamo, etc.).

Il materiale e le attrezzature in dotazione saranno inventariati in apposito registro presso il Servizio Ambiente. Nell'uso delle stesse, le GEV ne saranno personalmente responsabili.

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente tali dotazioni potranno essere incrementate.



Ogni impiego di materiale e attrezzature fuori dalla sede dovrà essere autorizzato dal Coordinatore interno del Servizio ed indicare il Responsabile d'uso.

In caso di necessità è possibile utilizzare altri automezzi del Comune di Alcamo rispettando le norme vigenti che ne regolamentino l'uso, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio.

In caso di calamità naturali (alluvioni, esondazioni, etc.) le GEV sono chiamate a svolgere compiti di Protezione Civile in sinergia con tutti gli Enti interessati (Comune, Provincia, Vigili del Fuoco, Polizia Locale, ASP, etc.).

## **Art. 15**

### **Dotazioni delle Guardie**

Ad ogni Guardia Ecologica Volontaria viene assegnata la seguente dotazione individuale:

- a) n. 1 tesserino di riconoscimento con fotografia;
- b) n. 1 distintivo del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica;
- c) n. 1 giaccone in nomex confortex con interno autoportante in pile ignifugo (color verde Ral 6016);
- d) n. 1 K-Way;
- e) n. 1 paio di stivaletti da tracking;
- f) n. 1 paio di anfiabi;
- g) n. 1 cappello (tipo forestale);
- h) n. 2 camicie estive manica corta in tessuto dustex Sanfort (color verde Ral 6016);
- i) n. 1 paio pantaloni leggeri;
- l) n. 1 paio pantaloni pesanti;
- m) n. 1 borsa a tracolla per il trasporto dei manuali e dei verbali;
- n) n. 1 paio di stivali di gomma pesanti;
- o) n. 1 paio di stivali di gomma leggeri;
- p) manuali e pubblicazioni varie;

Della dotazione assegnata ad ogni Guardia Ecologica Volontaria verrà redatto apposito verbale di consegna. Durante il servizio le Guardie Ecologiche Volontarie dovranno sempre avere con loro il tesserino di riconoscimento e tenere in vista il distintivo del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica. La Guardia Ecologica Volontaria che cessa il rapporto di servizio con il Comune di Alcamo è tenuta a riconsegnare quanto ricevuto in dotazione.

Qualora il Responsabile del Servizio, di concerto con l'Assessore alle Politiche Ambientali, ne rilevi l'opportunità queste dotazioni possono essere integrate o sostituite con altre.

## **Arti. 16**

### **Compiti del Responsabile del Servizio Volontario Guardie Ecologiche**

Oltre a quanto disposto in altri articoli del presente Regolamento il Responsabile del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria provvede:

- a) a verificare e vigilare sul buon andamento del servizio;
- b) a convocare periodicamente le guardie ecologiche, fornendo ad esse tutti gli elementi conoscitivi sugli atti amministrativi, i programmi, i piani e le iniziative che interessano le attività da svolgere nel territorio di competenza;
- c) a predisporre gli ordini di servizio indicando le zone dove questo deve essere espletato, nonché le modalità e la durata, contemperando la disponibilità delle guardie con le esigenze del servizio;
- d) a curare la distribuzione delle dotazioni personali e vigilare sul corretto uso e manutenzione dei mezzi collettivi destinati al servizio;
- e) a curare il coordinamento con il corpo di Polizia Locale coordinando con lo stesso i turni di servizio e l'attività da svolgere, la modulistica e l'iter amministrativo degli atti scaturenti dall'attività di vigilanza, al fine di massimizzare il servizio di vigilanza ecologica sul territorio del Comune di Alcamo;
- f) ad individuare gli uffici comunali competenti per l'espletamento dell'iter amministrativo e/o giudiziario conseguente ai verbali redatti dalle GEV.

Il Responsabile del Servizio è responsabile di procedimento per l'attività del servizio.

#### **Titolo IV**

#### **Disposizioni finali**

#### **Art. 17**

#### **Norma finale**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si farà riferimento alle disposizioni normative statali e regionali al momento vigenti per il Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica.

Letto il Regolamento, il Presidente pone a votazione il Regolamento per alzata di mano.

La votazione produce il seguente risultato:

**Favorevoli:** Pipitone Antonio, Castrogiovanni Leonardo, Coppola Gaspare, Lombardo Vito e Sciacca Francesco.

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno.

Il Regolamento è approvato con voto unanime da parte dei Componenti presenti.

**Alle ore 19,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta.**

**IL SEGRETARIO**  
LIPARI GIUSEPPE

**IL PRESIDENTE**  
PIPITONE ANTONIO